**Coloque seu nome – use negrito e fonte maior que o resto do texto**

Telefone: +55 xx xxxxx-xxxx (LEMBRE-SE DE COLOCAR O CÓDIGO DE ÁREA)

E-mail: [xxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxx.com](mailto:xxxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxx.com)

Endereço: Rua xxxxxxxxxxxxxx, xxxx – Cidade / Estado

Skype: endereço do serviço

LinkedIn: link para o seu perfil

Xx anos, brasileiro (a), casado (a) com disponibilidade para viagens (se for o seu caso)

**OBJETIVO: Coloque seu cargo de interesse (Ex: Auxiliar Administrativo)**

De duas a três linhas, descreva brevemente seu resumo profissional, relatando suas experiências, formação, habilidades e aptidões.

**Resultados Competências Idiomas**

**-** Cite metas (alcançadas e superadas) - Gestões exercidas - Inglês avançado

- Cite prêmios e bolsas conquistadas - Liderança de equipe - Espanhol básico

**Experiência Profissional**

2014 – atual Nome da empresa, cargo, reporte para líder de marketing e vendas. São Paulo, SP Liste até quatro aspectos relevantes em cada cargo.

2010 – 2014 Nome da empresa, cargo, reporte para o vice-presidente de vendas São Paulo, SP Liderou a área de vendas local, com equipe de 16 pessoas.

**Formação Acadêmica**

2008 – 2009 Nome do curso, escola

2013 – 2014 Nome do curso, escola (comece pelo mais recente)